

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

Кушнир - Кушнир Т.А..
«20» апреля 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МБДОУ «Василек»

Чугунова Л.В.
«20» апреля 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об
Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения-
муниципальный Куйбышевский детский сад «Василек»

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- муниципальный Куйбышевский детский сад «Василек» (далее Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с Уставом детского сада и Положением об Управляющем Совете, утвержденным заведующим.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, Уставом детского сада, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
- компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета порядок его формирования.

2.1 В Совет Учреждения входят представители следующих категорий участников образовательного процесса, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогов и других работников детского сада , в том числе заведующего;
- представителя общественности;
- представителя учредителя.

2.2 Общая численность Совета составляет 11 человек.

Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета, при этом не менее, чем две трети из них должны являться педагогическими работниками;

заведующий детского сада входит в состав Совета по должности;

представитель учредителя (один человек) в Совете детского сада – назначается учредителем.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по всем отнесенным к его компетенции нормативным правовым актам Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, иными локально-нормативными актами детского сада.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития детского сада;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие детскому саду за счет начального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственно приносящей доход деятельности и привлечения внебюджетных источников;

- в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в детском саду, повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет и осуществляет следующие полномочия и функции:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;

- Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников детского сада;

3.2.2.. Вносит по необходимости рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.2..4. Вносит заведующему предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- развития воспитательной работы в Учреждении

3.2.5. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах лицензирования детского сада.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом детского сада.

3.2.8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.2.9. Совет имеет право рекомендовать изменения и (или) дополнения в устав детского сада (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления детского сада .

3.2.10. По вопросам, для которых уставом детского сада Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят так же рекомендательный характер.

4. Порядок организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом детского сада) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем детского сада не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников.

4.7. Проведение выборов в Совет избираемых членов совета организуется учредителем. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Руководитель в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

4.8. После проведения первого заседания Совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создании управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно учреждение, по установленной форме.

4.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета.

4.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе отделом образования администрации МР «Куйбышевский район» в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений.

4.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим положением.

4.12. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом детского сада. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.14. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.15. Для осуществления функции Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета

- запрашивать и получать у руководителя детского сада и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функции Совета, в том числе о порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель детского сада вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Решения Совета, противоречащие положениям Устава детского сада, положениям договора детского сада и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем детского сада, несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением или приказом руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя детского сада или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего (посредством довыборов).

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право совещательного голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6. Делопроизводство Управляющего Совета

6.1 Протоколы Совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.2. Обращение участников образовательного процесса с предложениями по усовершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.

Принято общим собранием трудового коллектива