

ПРИНЯТО:
педсоветом МДОУ
протокол № 1
от «31» 08 2011г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения-
муниципальный Куйбышевский детский сад
«Василек»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – орган самоуправления ДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Членами педагогического совета являются: заведующая, старший воспитатель и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.
- 1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом ДОУ и утверждаются приказом заведующей ДОУ.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ.
- 2.2. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ.
- 2.3. Определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1 В состав педагогического Совета входят заведующая ДООУ, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты.
- 3.2 Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.
- 3.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.
- 3.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.
- 3.6 Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.7 На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 3.8 Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1 Педагогический совет:
- 4.2 Принимает программы воспитания и обучения детей в ДООУ;
- 4.3 Обсуждает содержание годового плана работы, расписание образовательной деятельности;
- 4.4 Заслушивает администрацию ДООУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 4.5 Рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- 4.6 Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 4.7 Требуя от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- 4.8 Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогов, развитию их творческой инициативы;
- 4.9 Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Книга протоколов педагогического совета ДОУ постоянно хранятся в делопроизводстве ДОУ и передается по акту.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.