

ПРИНЯТО

Общим Собранием коллектива  
МБДОУ - муниципальный Куйбышевский  
детский сад «Василек» от 20.03.2017 № 3  
Пред. Профкома МБДОУ «Василек»  
Кушнир Т.А. /Кушнир Т.А./

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом  
С.Н.Стержанова  
Приказ № 62/1 от 21.03.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения – муниципальный  
Куйбышевский детский сад «Василек»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Структурные подразделения «Бутчино», «Жерелево», «Кузьминичи», «Мокрое», «Савченки» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - муниципальный Куйбышевский детский сад «Василек», в дальнейшем именуемые СП, созданы с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.2. СП не является юридическим лицом.

Фактические адреса СП:

Структурное подразделение «Бутчино»: с. Бутчино, ул. Школьная, д. 11 (в здании школы);

Структурное подразделение «Жерелево»: с. Жерелево, д. 61а (в здании школы);

Структурное подразделение «Кузьминичи»: с. Кузьминичи, ул. Центральная, д. 3 (в здании школы);

Структурное подразделение «Мокрое»: с. Мокрое, ул. Центральная, д. 15;

Структурное подразделение «Савченки»: д. Емельяновичи, д. 35 (в здании школы).

1.3. СП осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами, договорами между детским садом и родителями (законными представителями). Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - муниципальный Куйбышевский детский сад «Василек», настоящим Положением.

1.4. Деятельность СП направлена на формирование общей культуры, на развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантированной государством.

1.5. Задачи СП:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.6. СП осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на социальные гарантии, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

2.1. Порядок комплектования детьми СП: комплектование воспитанников в соответствии с их возрастом осуществляет заведующий ДОУ.

В СП функционируют разновозрастные группы. В СП принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно.

2.2. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Правилами приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – муниципальный Куйбышевский детский сад «Василек».

2.3. В СП в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей; учащихся матерей; инвалидов 1 и 2 групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, отцы которых находятся на действительной военной службе в Вооруженных Силах; дети военнослужащих, уволенных с военной службы; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев; дети студентов.

2.4. Тестирование детей при приеме не проводится.

При приеме заключается договор между СП и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Отчисление ребенка из ДОУ происходит по письменному заявлению заявителя с указанием причин:

- по медицинским показаниям;

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс ОУ;

- в связи с переводом воспитанника в другое ОУ.

2.6. Режим работы ДОУ установлен Учредителем исходя из потребностей родителей.

СП работает по 5-дневной рабочей неделе с 8.00. по 17.00.

Допускается посещение детей по индивидуальному графику.

2.7. Порядок посещения ребенком СП по индивидуальному графику определяется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.8. Медицинское обслуживание СП обеспечивается медицинским персоналом ФАПа.

2.9. СП периодически проходят медицинское обследование - 1 раз в год. Медицинские обследования проводятся Центральной районной больницей за счет средств Учредителя.

2.10. Организация питания в СП осуществляется воспитателем.

2.11. Продукты питания приобретаются в государственных, кооперативных торгующих организациях и у частных лиц при наличии разрешения служб Куйбышевского центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора на их использование.

2.12. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание

детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП по нормам, утвержденным Территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области в Кировском районе.

2.13. Устанавливается следующая кратность питания детей: трехразовое.

2.14. Питание детей в СП осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закупкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на воспитателя.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание в СП ведется на русском языке.

3.2. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Основными видами деятельности СП являются реализация программы дошкольного образования, разработанной ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

3.4. СП устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям ФГОС: сетка занятий включает виды занятий, количество их в неделю, продолжительность.

### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательного процесса в СП являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные виды преступлений.

#### 4.4. Права воспитанников.

СП обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом: предоставление оборудования, игрушек, игр, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг.

#### 4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие и выражать своё мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников:
  - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
  - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определяемых договором между СП и родителями;
  - ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем;
- досрочно расторгнуть договор между СП и родителями.

#### 4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения - муниципальный Куйбышевский детский сад «Василек»;
- соблюдать условия договора между СП и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать СП посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в СП в начале календарного месяца за прошедший месяц.

#### 4.7. Педагог имеет право:

- участвовать в педсовете;
- избирать и быть избранным председателем педсовета ;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт;
- получать социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления

Учредителем, администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - муниципальный Куйбышевский детский сад «Василек».

#### 4.8. Педагог обязан:

- выполнять Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - муниципальный Куйбышевский детский сад «Василек»;
- соблюдать должностные инструкции. Правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

### 5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

5.1. Управление СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма и настоящим положением.

5.2. Порядок комплектования СП кадрами осуществляется заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - муниципальный Куйбышевский детский сад «Василек».

5.3. Организацию и координацию педагогического процесса осуществляет воспитатель.

5.4. Воспитатель СП организует и осуществляет непосредственное руководство воспитательно - образовательным процессом, несёт за это полную ответственность в соответствии с должностной инструкцией.