

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Уставом МБДОУ-муниципальный Куйбышевский детский сад «Василек»

1.3. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

Цели консультативного пункта:

Обеспечить преемственность семейного и общественного воспитания и образования; оказание квалифицированной педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитываемым на дому; поддержка всестороннего развития личности.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

Задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста;
- оказание всесторонней помощи детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- старший воспитатель;

- учитель-логопед;
- воспитатели;
- педагог-психолог.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

3.6. Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативного пункта;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) (Приложение 1)
- журнал учета работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем; (Приложение 2)
- годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ, обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)

№	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал начат:

Журнал окончен:

Журнал учета работы консультативного пункта

№	Дата, время проведения мероприятия	Тема	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Журнал начат:

Журнал окончен: